

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Quy chế thi tốt nghiệp);

Căn cứ Công văn số 3511/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1777/KH-SGDĐT ngày 16/4/2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1936/KH-SGDĐT ngày 24/4/2025 của Sở GDĐT về việc họp triển khai công tác tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 và thời gian nhận đề thi thử bản gốc;

Căn cứ vào cuộc họp ngày 26/4/2025 do Sở GDĐT Đồng Nai tổ chức về việc họp triển khai công tác tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 và thời gian nhận đề thi thử bản gốc;

Nhằm chuẩn bị tốt cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 (Su đây gọi chung là Kỳ thi) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp trường đánh giá đúng thực trạng chất lượng dạy học và mức độ đạt chuẩn năng lực của học sinh lớp 12 theo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và có căn cứ phân tích, rà soát, điều chỉnh kế hoạch, nội dung, phương pháp tổ chức dạy học, ôn tập, nâng cao kết quả làm bài thi tốt nghiệp THPT cho học sinh.

- Giúp học sinh tự đánh giá kết quả, khả năng học tập của bản thân, từ đó điều chỉnh phương pháp, nội dung, thái độ học tập; có kế hoạch học tập, rèn luyện để làm tốt bài thi tốt nghiệp THPT.

- Giúp học sinh được tiếp cận và làm quen với hình thức, cấu trúc, nội dung, quy trình tổ chức thi tốt nghiệp THPT theo đúng quy chế của Bộ GDĐT; tạo cơ hội cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của trường được tập huấn thực tiễn trong công tác tổ chức thi, coi thi, chấm thi.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Kỳ thi thử theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư 24/2024/TTBGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Tất cả học sinh lớp 12 thi THPT năm 2025 phải tham gia thi thử; làm bài nghiêm túc, hết khả năng để sử dụng kết quả thi cải tiến phương pháp học, ôn tập, bảo đảm hiệu quả.

- Kết quả của kỳ thi được báo cáo đầy đủ, trung thực về Sở GDĐT theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đơn vị tổ chức, đối tượng dự thi

- Đơn vị tổ chức: Trường THPT Nguyễn Trãi.
- Đối tượng dự thi: Học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 của nhà trường.

2. Nội dung, hình thức tổ chức thi

- Tổ chức thi các môn theo đăng kí của thí sinh, đảm bảo theo định hướng kỳ thi tốt nghiệp THPT: học sinh làm 02 bài thi bắt buộc gồm Toán, Ngữ văn và 02 bài tự chọn trong số các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học, Địa lí, Lịch sử, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ công nghiệp và Tiếng Anh.

- Hình thức thi: Thi theo cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ Trưởng Bộ GDĐT và Đề minh hoạ của Bộ GDĐT.

- Hình thức làm bài: Môn Ngữ văn làm bài trên giấy thi; các môn còn lại làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm do trường chuẩn bị (*mẫu phiếu thực hiện theo mẫu quy định của Bộ GDĐT*).

- Trường thành lập Hội đồng để in sao đề thi, coi thi, chấm thi, xử lí kết quả thi do Lãnh đạo đơn vị làm Chủ tịch Hội đồng; Hội đồng quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của mỗi thành viên nhằm đảm bảo việc tổ chức Kỳ thi đúng mục đích, yêu cầu và công tác bảo mật theo quy định.

2. Thời gian tổ chức: Ngày 09 và 10/5/2025.

3. Môn thi, lịch thi

- Tổ chức thi cho 10 môn học gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và Pháp luật, Công nghệ.

- Lịch thi:

STT	Ngày	Buổi	Bài thi/ Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
1	09/5/2025	Sáng	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
2	10/5/2025	Sáng	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1 (Ca 1)	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
				Môn thứ 2 (Ca 2)	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

4. Công tác tổ chức sao in và bảo mật đề thi

Trường nhận đề thi bản gốc tại Sở GDĐT; thành lập Hội đồng sao in đề thi để tổ chức quản lý, giao nhận đề thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho các thành viên (*có Quyết định đính kèm phân công cán bộ sao in đề thi và bảo quản đề thi*);

đảm bảo công tác bảo mật đề thi trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi tại đơn vị theo quy định; tiến hành sao in đề thi theo số lượng học sinh đăng ký dự thi từng môn. Hiệu trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm trong quá trình tổ chức sao in tại đơn vị đảm bảo công tác bảo mật của đề thi theo quy định.

5. Tổ chức coi thi

5.1. Phòng thi

- a) Mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh.
- b) Nguyên tắc xếp phòng thi:
 - Xếp phòng thi theo bài thi tự chọn.
 - Trong buổi thi bài thi tự chọn: đã bốc đề môn thi nào thì tất cả thí sinh đăng ký môn thi đó trong phòng thi đó đều phải dự thi ngay.
 - Mỗi ca thi của buổi thi bài tự chọn: trong 01 phòng thi thực hiện thi đồng thời nhiều môn thi khác nhau.
- c) Niêm yết sơ đồ phòng thi, danh sách thí sinh, nội quy, các vật dụng được phép mang vào phòng thi cho thí sinh theo quy định.
- d) Có ít nhất 01 phòng dự phòng để xử lý tình huống phát sinh.

5.2. Hội đồng coi thi

- a) Thành lập Hội đồng coi thi với thành phần là các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị như sau (*Có Quyết định thành lập Hội đồng coi thi đính kèm*):
 - Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
 - Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Hiệu trưởng.
 - Thư ký Hội đồng.
 - Giám thị, giám sát (*Giáo viên*).
 - Bộ phận hỗ trợ, phục vụ (*Tổ Hành chính*).
- b) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng
 - Thực hiện đúng chức trách, đầy đủ nhiệm vụ được phân công theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT.
 - Khi thực hiện nhiệm vụ, các thành viên: không được mang các thiết bị thu phát thông tin; không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng đồ uống có cồn; không được tự ý xử lý các tình huống phát sinh.
 - Lãnh đạo Hội đồng tổ chức quán triệt đầy đủ các quy định của Quy chế thi tốt nghiệp THPT cho tất cả thành viên Hội đồng (*Triển khai nghiệp vụ coi thi: chiều thứ 5 ngày 08 tháng 5 năm 2025*) và tất cả thí sinh (*học qui chế thi: 8h30 sáng thứ 5 ngày 08 tháng 5 năm 2025*) được biết để thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế.
- c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng coi thi tại đơn vị thực hiện theo đúng quy định của Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

5.3. Đối với giám thị, giám sát

- Bố trí giám thị, giám sát: Bố trí giám thị đúng quy định, 2 giám thị/Phòng thi,

có giám sát phòng thi.

- Quán triệt đầy đủ các quy định của Quy chế thi tốt nghiệp THPT cho học sinh được biết để thực hiện.

- Đối với bài thi tự chọn phát đề lần lượt từng môn.

- Thực hiện cho thí sinh chứng kiến còn nguyên niêm phong tất cả các bì đề thi ngay từ đầu buổi thi (ca 1) để giảm thiểu công việc phải thực hiện giữa 2 ca thi.

- Đề thi, giấy nháp của thí sinh thi ca 1 được bảo quản tại phòng thi cho đến khi kết thúc buổi thi tự chọn (kết thúc ca 2).

5.4. Đối với thí sinh

- Thực hiện đúng quy định của thí sinh theo Quy chế thi Tốt nghiệp THPT.

- Các vật dụng được phép mang vào khu vực thi, phòng thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT.

- Tất cả các thí sinh phải có mặt từ đầu buổi thi.

- Không được phép ra ngoài trong suốt buổi thi trắc nghiệm.

- Trường hợp nhất thiết phải ra ngoài phòng thi thì phải bố trí lực lượng giám sát.

- Thời gian giữa 2 ca của bài thi tự chọn là 15 phút (10 phút thu bài, 5 phút phát đề).

6. Chấm thi và báo cáo kết quả

Trường tổ chức chấm thi nghiêm túc, khách quan đúng quy định và báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT sau khi hoàn thành công tác chấm thi, nhập điểm.

7. Xử lý kết quả thi, phân tích kết quả, rút kinh nghiệm

Sau khi có kết quả thi, tiến hành phân tích, đánh giá, so sánh kết quả thi giữa các môn thi, giữa các trường cùng điều kiện nhằm rút ra nguyên nhân của những kết quả đạt được và hạn chế của từng môn học. Từ đó, xây dựng kế hoạch dạy học, điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học giúp học sinh nâng cao kỹ năng làm bài thi Tốt nghiệp THPT.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức thực hiện kế hoạch lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị theo phân cấp quản lý, phù hợp với quy định tài chính hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thầy Nguyễn Đức Thắm – Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT; triển khai Quy chế, hướng dẫn nghiệp vụ coi thi, tổ chức sao in và bảo quản, bảo mật đề thi, tổ chức Kỳ thi an toàn theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGD&ĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Thầy Nguyễn Văn Duyên – Phó hiệu trưởng

- Chia danh sách phòng thi, triển khai Quy chế thi cho học sinh, phối hợp tổ chức kỳ thi, tổ chức chấm thi môn tự luận, báo cáo kết quả tổ chức kỳ thi về Sở GDĐT.

- Tổng hợp, thống kê kết quả bài thi các môn thi của thí sinh để tổ chức phân tích, rút kinh nghiệm.

3. Cô Nguyễn Thị Nhân – Phó hiệu trưởng

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi, phối hợp tổ chức kỳ thi.

4. Thầy Nguyễn Văn Đoàn- Thư ký hội đồng

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng các nội dung phân công cán bộ coi thi, sơ đồ chỗ ngồi của thí sinh dự thi.

- Chuẩn bị hồ sơ thi theo quy định.

- Tổ chức chấm thi trắc nghiệm.

5. Tổ hành chính

- Cô Vũ Thị Thanh Liêm: Chỉ đạo tổ Văn phòng thực hiện nhiệm vụ được phân công. Chuẩn bị văn phòng phẩm cho kỳ thi.

- Bộ phận Kế toán: Tham mưu kinh phí phục vụ việc tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

- Bộ phận Quản trị công sở: kiểm tra, sắp xếp phòng thi, niêm yết nội quy thi, danh sách thí sinh, danh sách các vật dụng được mang vào phòng thi,...; hỗ trợ giáo vụ điểm danh, quản lý thí sinh dự thi.

- Bộ phận vệ sinh: Vệ sinh các phòng thi hàng ngày theo lịch phân công của tổ hành chính.

- Bộ phận giáo vụ cùng Thư ký Hội đồng chuẩn bị hồ sơ thi, giấy thi, giấy nháp, điểm danh, quản lý thí sinh dự thi.

- Bộ phận bảo vệ trực theo lịch, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho kỳ thi.

6. Cán bộ, giáo viên nhà trường

Thực hiện nhiệm vụ coi thi, giám sát, chấm thi theo phân công của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 của trường THPT Nguyễn Trãi, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận phối hợp thực hiện. Các vấn đề liên quan, đề nghị báo cáo trực tiếp để Hiệu trưởng kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT&GDTX - Sở GDĐT (báo cáo);
- Các đ/c cấp ủy, PHT;
- Tổ trưởng các tổ CM và Hành chính;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Thắm